

ȘCOALA POSTLICEALĂ MED FARM SPERANȚA TG-MUREȘ, STR. IALOMITEI NR.2, JUDEȚUL MUREȘ;
e-mail: scoalapost.speranta.tgmures@gmail.com; web-site: medfarmsperanta.ro;
Nr.1/01.09.2024

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2021-2026

PLAN OPERATIONAL PE ANUL 2024/2025

PROF. GRD. DID. I TOMA MATILDA NOEMA

TG-MUREȘ, 2024

CUPRINS

Argument (context legislativ).....	4
Partea I.....	5
1.1. Prezentarea instituției.....	5
1.2. Viziunea.....	5
1.3. Misiunea.....	5
1.4. Tinte strategice.....	7
Partea II. Diagnoza/analiza de nevoi.....	8
2.1. Fundamentarea PAS pe PLAI si PRAI.....	8
2.2. Informații de tip cantitativ pentru anul școlar 2024/2025.....	8
2.2.1. Populația școlară.....	8
2.2.2. Personalul școlii.....	9
2.2.3. Situatia încadrării pe grade didactice.....	9
2.2.4. Situatia privind normele didactice.....	10
2.3. Informații de tip calitativ.....	10
2.3.1. Populația școlară.....	10
2.3.2. Personal didactic în anul școlar 2024/2025.....	10
2.3.3. Resurse materiale.....	10
2.3.4. Alte informații de tip calitativ.....	11
2.4. Cultura organizațională.....	11
2.5. Analiza swot.....	12
2.5.1. Oferta curriculară.....	12
2.5.2. Resurse umane.....	13

2.5.3. Resurse materiale și financiare.....	14
2.5.4. Relațiile cu comunitatea.....	15
2.5.5. Managementul calității.....	15
2.6. Direcțiile de acțiune.....	16
2.6.1. Creșterea numărului de elevi în limitele planului de școlarizare propus.....	16
2.6.2. Perfecționarea profesională a cadrelor didactice.....	16
2.6.3. Constituirea bugetului estimat pentru realizarea PAS.....	17
2.6.4. Etapele realizării PAS.....	18
Partea III. Planurile operaționale pentru perioada 2024/2025.....	19
3.1.Dezvoltarea managementului calității la nivelul școlii.....	19
3.2. Perfecționarea cadrelor didactice, activități didactice de calitate, optimizarea procesului de predare/învățare.....	22
3.3. Asigurarea bazei materiale, continuarea dezvoltării și modernizării ei.....	23
3.4. Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică.....	24
3.5. Dezvoltarea colaborării, prin parteneriate: locale, naționale și internaționale.....	26
3.6. Inserția profesională a absolvenților de la cele două specializări cu profil medical (asistenți) în țară și în străinătate sau continuarea Studiilor.....	27
3.7. Domeniul funcțional Curriculum	28

ARGUMENT (Context Legislativ)

Planul de dezvoltare instituțională are rolul de a face o analiză și apoi o prognoză cât mai apropiată de realitate a școlii în ce privește:

- viziunea și misiunea școlii;
- resursele umane: elevi și cadre didactice ;
- resursele materiale;
- resursele financiare;
- domeniilor în care școala se va dezvolta și consolida în viitor

Planul de dezvoltare instituțională adună diferitele domenii de activitate ale școlii, asigură legătura dintre ele și scoate în evidență modul în care ele pot lucra mai eficient și la cote calitative cât mai înalte.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă un instrument de lucru al echipei de conducere care ajută la identificare în fiecare moment a situației școlii, care îi sunt prioritățile și obiectivele, care sunt direcțiile de acțiune și mai ales care sunt domeniile care au nevoie de mai multă atenție, schimbare sau îmbunătățire.

Planul de dezvoltare instituțională este în același timp un instrument prin care conducerea școlii poate fi evaluată și apreciată, sau făcută responsabilă, după caz, pentru modul în care școala a fost condusă, resursele folosite, sau alocate, și nu în ultimul rând, pentru rezultatele elevilor.

Planul de dezvoltare instituțională dă sens și direcție, siguranță și încredere celor care sunt actorii principali, și anume cadrelor didactice și tuturor angajaților școlii sporind motivarea, dedicarea și angajarea acestora, dar și calitatea muncii prestate.

Premisele care au stat la baza proiectării acestui plan sunt:

- legile, regulamentele și direcțiile de dezvoltare a învățământului românesc, în general;
- strategia de dezvoltare a învățământului românesc în perioada 2015-2020
- demersurile referitoare la educație și învățământ pregătitoare pentru integrarea europeană;
- reforma educațională promovată și susținută de MEN;
- PLAI și PRAI, județul Mureș;
- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Rezultatele proiectului anterior, concretizat în rezultatele planurilor operaționale atinse în procent mare.

PARTEA I.

1.1. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

Unitatea școlară: Școala Postliceală Med Farm Speranța Tg-Mureș, Ialomiței, nr.2, județul Mureș

e-mail: scoalapost.speranta.tgmures@gmail.com

web-site: medfarmesperanta.ro

Specializările: ASISTENT MEDICAL GENERALIST ȘI ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE

Limba de predare: limba română

1.2. VIZIUNEA

În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, încercăm să facem cu ajutorul Lui Dumnezeu, ceea ce așteptăm de la alții.

1.3. MISIUNEA

În contextul mondializării economiei și creșterii concurenței internaționale, calitatea resurselor umane devine unul dintre cei mai importanți factori ai Europei de mâine. Mai mult ca oricând, educația și formarea profesională, reprezintă suportul indispensabil pentru dezvoltare și competitivitate. De altfel, autoimpunerea societății informatizate și a conceptelor de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții a reliefat necesitatea unei adaptări rapide a calificărilor, competențelor și sistemelor de organizare educațională.

Învățământul în România este o prioritate națională. El reprezintă o problemă pentru cei mai mulți: elevi, profesori, părinți, beneficiari, o problemă de a cărei rezolvare depinde reforma cuprinzătoare a societății românești. Educația și formarea instituționalizată, prin intermediul unităților de învățământ de diferite grade, este responsabilă pentru situațiile curente apărute pe piața muncii. Oferta de formare a școlii, indiferent de tipul ei, nu trebuie să neglijeze impactul noilor tehnologii asupra societății, procesul globalizării, precum și pregătirea educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare.

Școala Postliceală Med Farm Speranța Tg-Mureș, promovează o educație modernă, fundamentată pe valori și principii creștine și exprimată prin:

- formare de specialiști (asistenți medicali generaliști și asistenți medicali de farmacie), de înaltă clasă și cu un caracter deosebit;
- stimulare plenară a creativității;
- integrare relevantă în societate, pentru elevi proveniți din orice mediu social, etnic, religios, cu scopul de a forma personalități integre, care să poată contribui la rezidirea valorilor creștine și democratice în societatea românească.

În acest context ne punem problema unui învățământ:

- **bine susținut de societate și pentru comunitate** (sprijin acordat de autoritățile locale, de comunitate, de agenți economici, de persoanele beneficiare a educației, profesori formați, care răspund nevoilor comunitare);
- **retechnologizat** (laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);
- **deschis**, promovând egalitatea șanselor în toate sectoarele, care să dezvolte **dimensiunea europeană** în educație la toate nivelurile;
- **cu standarde ridicate**, orientată spre cercetarea științifică și **inovarea în practica pedagogică** și în elaborarea educațională prin utilizarea **noilor tehnologii informaționale și de comunicare**;
- **care să promoveze și să păstreze tradițiile locale**, dezvoltând sentimentul apartenenței la comunitate;
- bazat pe un **management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute.

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Misiunea școlii noastre este:

**“SUNTEM O FAMILIE!
ÎMPREUNĂ CONSTRUIM, ÎNVĂȚĂM, INOVĂM, PĂSTRĂM TRADIȚIILE!
SUNTEM O ȘCOALA DESCHISĂ, PENTRU COMUNITATE!
PREGĂTIM VIITORII ABSOLVENȚI PENTRU INTEGRAREA ÎNTR-O SOCIETATE ÎN SCHIMBARE”**

CE DORIM SĂ DEVINĂ ȘCOALA NOASTRĂ?

- O organizație de nivel european.
- O instituție cu profil educațional și nu numai de învățământ.
- O instituție flexibilă, adaptată cerințelor societății și comunității.
- O organizație bazată pe susținerea valorilor locale.
- O instituție solicitată și căutată pentru calitatea prestațiilor oferite.

CE VA OFERI ȘCOALA NOASTRĂ?

- O educație bazată pe valori și tradiții europene.
- Formarea competențelor și a abilităților elevilor care să permită un nivel ridicat de integrare în câmpul muncii, conform specializărilor în care s-au pregătit.
- Formarea unor atitudini pozitive față de valorile culturale, sociale și științifice.
- Formarea simțului estetic.
- O bună pregătire generală a elevilor.

1.4. TINTE STRATEGICE:

Școala Postliceală Med Farm Speranța Tg-Mureș își fixează în continuare următoarele ținte:

- Dezvoltarea cercetării științifice în domeniul medico-farmaceutic, la nivelul acestei școli, iar pentru realizarea acestui deziderat sunt necesare următoarele:

- întreținerea grădinii cu plante medicinale, de circa 200-300 m², la sediul fundației, această grădină având și scop didactic;
- Menținerea biobazei la sediul fundației;
- achiziționarea treptată începând din acest an și până la finele anului 2025 a aparaturilor de cercetare, corespunzătoare pentru cercetare științifică de calitate: UPLC, gascromatograf etc.

- Dezvoltarea managementului calității la nivelul școlii formarea continuă în strânsă legătură cu previziunile de evoluție, a cadrului legislativ și a politicilor în domeniu;

- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice, pentru activități didactice de calitate și titularizarea cadrelor didactice în procent de cel puțin 80 %, prin optimizarea procesului de predare/învățare/evaluare, iar ca măsură obligatorie pentru fiecare titular este cel puțin un curs de perfecționare anual;

- Dezvoltarea în continuare a bazei materiale, cu scopul creșterii eficienței procesului educațional, prin modernizarea laboratoarelor, cumpărarea unui teren și construirea unui edificiu pentru școală până la finele anului școlar 2025-2026, motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse, din c-valoarea taxelor de școlarizare și alte surse extrabugetare;

- Menținerea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru elevii și profesorii școlii;

- Dezvoltarea colaborării, cu diferite instituții, prin parteneriate: locale, naționale și internaționale, cu scopul ridicării calității procesului educațional și inserția profesională a absolvenților de la cele două specializări cu profil medical (asistenți) în țară și în străinătate.

- Dezvoltarea curriculară;

PARTEA A II-A. DIAGNOZA/ANALIZA DE NEVOI

2.1. Fundamentarea P.A.S. al Scolii Postliceale Med Farm Speranța pe: P.L.A.I. și P.R.A.I, județul Mures - motivarea necesității, fezabilității și oportunității P.D.I.

Pentru a argumenta necesitatea și oportunitatea înființării Școlii Postliceale Med Farm Speranța Tg-Mureș, cu specializările asistent medical generalist și asistent medical de farmacie, în corelație cu PLAI Alba menționez:

a. În PLAI Mureș, la punctul 4.2.1.2. există următoarea afirmație:

*- dintre grupele de ocupații de interes pentru școala postliceală, cu cerere în creștere și balanță locuri de muncă-șomeri favorabilă la nivel regional sau cu tendință spre un echilibru relativ, se remarcă mai ales: în domeniul **sănătate și asistență pedagogică: Asistenți medicali generalisti**, Infirmiere si ingrijitoare in institutii de ocrotire sociala si sanitara, Personal specializat pentru îngrijire si supraveghere la domiciliu, Infirmiere si ingrijitoare in institutii de ocrotire sociala si sanitara, **Asistenți farmacisti** si laboranti, Fizioterapeuti etc.*

b. Municipiul Tg-Mureș, are o populație de peste 147.000 locuitori și chiar dacă are școli postliceale cu specializarea asistent medical generalist și asistent medical de farmacie credem că și Școala Postliceală Med Farm Speranța poate funcționa cu aceste specializări, deoarece în afară de inserția profesională din țară există posibilitatea, mai ales pentru absolvenții AMG, de a lucra în străinătate la casele de bătrâni.

Desigur mai sunt și alte argumente care suțin acest proiect, dar cred că aspectele prezentate sunt suficiente.

2.2. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

2.2.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Tipul unității de învățământ: postliceal	anul școlar 2023/2024	anul școlar 2025/2026	anul școlar 2026/2027
Specializarea asistent medical generalist	1 clase AMG I+ 1 clasă AMG II + 1 clasă AMG III	1 clase AMG I+ 1 clasă AMG II + 1 clasă AMG III	1 clase AMG I+ 1 clasă AMG II + 1 clasă AMG III
Specializarea asistent medical de farmacie	1 clasă AMF I + 1 clasă AMF II + 1 clasă AMF III	1 clasă AMF I + 1 clasă AMF II + 1 clasă AMF III	1 clasă AMF I + 1 clasă AMF II + 1 clasă AMF III

Total clase specializările: asistent medical generalist și asistent medical de farmacie - nivel 5 avansat, cu un efectiv total de ????? elevi.
Proveniență: mediu urban și mediu rural

2.2.2. PERSONALUL ȘCOLII

Situația personalului în anul școlar 2024/2025

Total personal	Personal didactic	Pers.didactic auxiliar	Personal nedidactic
15	12	2	1

Distribuirea posturilor didactice

Total personal didactic	Din care	
	Profesori	Maiștri instructori
11	10	1

Cadre didactice titulare	Cadre didactice detașate	Cadre didactice suplinitor calificat	Cadre didactice suplinitor necalificat	Cadre didactice pensionare	cadre didactice total
6	-	5	0	3	11

2.2.3. SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PE GRADE DIDACTICE

Cadre	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	Doctorat
profesori	3	1	4	3	1
Maistri instructori	-	-	-	-	-
TOTAL	3	1	4	3	1

2.2.4. SITUAȚIA PRIVIND NORMELE DIDACTICE

NORME

ȘCOALA POSTLICEALĂ MED FARM SPERANȚA TÎRGU-MUREȘ 2024/2025

Nr crt.	Norme	AMF I	AMF II	AMF III	AMG IA	AMG II	AMG III	Total
1	Profesor	0.72	0.72	0.72	0.57	0.53	0.46	3.72
2	Maistru instructor	0.5	0.5	0.5	1.25	1.45	1.49	5.69
3	Total norme	-	-	-	-	-	-	9.41

1. Specializarea asistent medical de farmacie:

- profesori: 2.16 norme;
- maistri instructori: 1.5 norme.

2. Specializarea asistent medical generalist:

- profesori: 1.56 norme;
- maistri instructori: 4.19 norme.

2.3. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

2.3.1. Populația școlară

Procesul instructiv-educativ se desfășoară, Str. Ialomiței, nr. 2:

În anul școlar 2024/2025, la Școala Postliceală Med Farm Speranța Tg-Mureș, funcționează cu un număr de: 3 clase AMG (AMG I-30 elevi+ AMG II-19 elevi+ AMG III-17) și 3 clase AMF (AMF I-30 elevi + AMF II-22 elevi+ AMF III-11 elevi)-TOTAL 129 ELEVII..

De asemenea preconizăm, ca:

- rata de promovabilitate, să fie de c.p.95%;
- ponderea elevilor cu rezultate medii generale peste 8,00 să fie cel puțin 80%;
- iar rata abandonului școlar, de maxim 5%.

2.3.2. Personal didactic în anul școlar 2024/2025:

- nr. cadre didactice – 12
- nr. cadre didactice calificate – 12 (100%)
- nr. cadre didactice titulare cu gradul II – 1 (16,66%)

- nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 3 (33,33%)
- nr. cadre didactice titulare cu DOCTORAT – 1 (8,33%)

2.3.3. Resurse materiale

Școala are închiriate:

- 1 sală de curs și demonstrații pentru AMG;
- 1 sală de curs și laborator pentru AMF (tehnologie farmaceutică și chimie);
- 1 sală cabinet de informatică;
- 1 sală științe biologice (botanică, farmacognozie, biochimie etc);
- bibliotecă;
- cabinet director;
- secretariat;
- cabinet medical+psiholog;
- grup sanitar;
- sală profesorală.

2.3.4. Alte informații de tip calitativ:

- Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare mediu și superior.
- Calitatea personalului didactic:
 - calificat – 100 %
 - cu performanțe în activitatea didactică – 33,33%
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare
- Calitatea managementului școlar – directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu diferite organizații nonguvernamentale, cu comunitatea locală. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

2.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat și revizuieste anual Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

În Școala Postliceală Med Farm Speranța se practică și învățământ incluziv, în modul acesta vor avea acces și persoanele care:

- nu au obținut diploma de bacalaureat, dar care au certificatul de absolvire a liceului, care vor avea șanse egale cu ceilalți elevi, privind derularea procesului educațional;

- conform deciziei Comitetului Director, Școala Postliceală Med Farm Speranța va acorda scutire parțială de taxă, pentru a asigura egalitatea de șanse, în funcție de hotărârea Consiliului de Administrație, elevilor care provin din categorii defavorizate etnic sau economic;

2.5. ANALIZA SWOT

2.5.1. OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

Pentru fiecare specializare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, mulaje, planșe, aparatură adecvată laboratoarelor, calculatoare, îndrumătoare etc).

Climat educațional optim, pluriconfesional și apolitic.

Planificarea judicioasă pe tot parcursul anului școlar a activităților componente ale procesului instructiv-educativ (evaluări: inițială, continuă, cumulativă, sesiuni de prezentări științifice pe teme de specialitate, sesiuni de prezentări științifice pe teme de teme de interes general, simpozionul Nursing, concursuri, serbări școlare, activități extrașcolare, etc.).

Preocuparea cadrelor didactice pentru folosirea unor metode cât mai diversificate de învățare și evaluare a elevilor (problematizare, lucrul individual și în grup, modelare, evaluarea diferențiată, etc).

Organizarea unui program riguros de consultații în vederea pregătirii evaluărilor de tip: inițială, continuă, cumulativă, sesiuni de prezentări științifice pe teme de specialitate, sesiuni de prezentări științifice pe teme de teme de interes general, simpozionul Nursing.

Optimizarea activității catedrelor și comisiilor metodice pentru a veni în sprijinul debutanților, care au ocupat catedre în școala noastră, numărul lor crescând în ultimii ani.

Alegerea unor discipline opționale (franceză, engleză, italiană, informatică), care să sprijine pregătirea individuală a elevilor, precum și însușirea unor abilități în folosul integrării într-o societate europeană.

Orarul școlii bine structurat, ținând cont de diversitatea și gradul de dificultate a orelor, precum și de necesitățile psiho-pedagogice ale elevilor.

Planificarea procesului educațional prin realizarea planului managerial (anual și semestrial) și a planurilor catedrelor și comisiilor metodice.

PUNCTE SLABE

Lipsa de fonduri suficiente pentru susținerea foarte bună a activităților extrașcolare, precum și pentru motivarea elevilor și a cadrelor didactice implicați în aceste activități suplimentare.

OPORTUNITĂȚI

Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.

CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.

CDS permite valorificarea abilităților individuale.

Creșterea interesului din partea diferitelor persoane juridice cu scopuri educaționale față de oferta managerială a instituției noastre.

AMENINȚĂRI

Probleme de ordin financiar din partea elevilor, care uneori pot ajunge în situația, să nu-și poată plăti taxa de școlarizare.

2.5.2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

Personal didactic calificat în proporție de 100 %

Ponderea cadrelor didactice titulare cu Doctorat este de **8,33%**

Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de **33,32 %**

Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de **33,32 %**

Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 2 comisii metodice (catedre:AMG și AMF) și 5 comisii cu atribuții conforme organigramei) precum și o bună coordonare a acestora.

Colectiv de cadre didactice cu o bună pregătire de specialitate și psiho-pedagogică.

Climatul favorabil de educare și formare în școala noastră.

Monitorizarea și optimizarea procesului de educație de către conducerea școlii și șefii comisiilor metodice bazată pe evaluare și îndrumare planificată.

Colectivul cadrelor didactice și conducerea școlii formează o echipă profesională bazată pe spirit democratic, relații bune de colaborare și dialog.

Asigurarea și sprijinirea dezvoltării profesionale ale cadrelor didactice.

Motivarea de către conducerea școlii prin resursele disponibile a activităților didactice diversificate, extrașcolare.

Climat stimulat și concurențial pentru elevii școlii.

PUNCTE SLABE

Posibilitatea titularizării a numai 80% dintre profesori, din cauza fracțiunilor de normă disponibile.

OPORTUNITĂȚI

Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună

Variatatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități.

Posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice.

Întâlnirile frecvente extracurriculare de câte ori este cazul între cadrele didactice și elevi, pentru a soluționa problemele ivite;

Buna colaborare cu diferite instituții ale statului care sunt implicați în activitatea educațională a școlii (primărie, centrul bugetar, poliție, prefectură etc.)

AMENINȚĂRI

Scăderea motivației și interesului general, în societatea contemporană, al posibililor elevi pentru activitățile profesionale: conversie profesională, continuarea studiilor etc.

2.5.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.

Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, nursing și de farmacie.

Existența bibliotecii școlii postliceale, prin care este pus la dispoziția elevilor fondul de carte a școlii postliceale.

Conducerea în echipă, activitate bazată pe continuitate și stabilitate.

Folosirea resurselor I.T. în proiectarea și administrarea activităților din școală (calculatoare etc.).

Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării.

Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și pază.

Școala are conectare la internet.

PUNCTE SLABE

Fondurile bănești sunt insuficiente, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice de ultima generație,

OPORTUNITĂȚI

Parteneriat cu comunitatea locală (primărie), ONG, firme.

Posibilitatea antrenării elevilor în activități de întreținere a școlii.

AMENINȚĂRI

Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

Lipsa motivației firmelor în procesul de sponsorizare a unor activități legate de procesul de învățare.

2.5.4.RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

Dezvoltarea relației profesori – elevi - se va realiza prin intermediul diferitelor activități școlare și extracuriculare.

Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracuriculare, se va realiza prin: sesiuni de comunicări științifice pe teme de specialitate, pe teme de interes general, simpozionul Nursing, excursii, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc.

O bună colaborare cu Primăria, cu Departamentul pentru învățământ și cultură din cadrul Primăriei.

O bună colaborare cu Casa Corpului Didactic din județ.

Cunoașterea bună a limbii engleze și maghiare de către copii ușurează comunicarea cu posibili parteneri internaționali.

O bună relație a managementului școlii și a cadrelor didactice cu mass-media locală, în special cu ziarele locale.

PUNCTE SLABE

Un număr insuficient de parteneriate cu diferite entități din municipiul Tg-Mures sau din județ.

OPORTUNITĂȚI

Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)

Acordul liceelor, prin intermediul conducerilor acestora, de a permite școlii noastre să prezenta claselor terminale oferta educațională.

AMENINȚĂRI

Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.

Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

Fonduri limitate pentru susținerea activităților extrașcolare, precum și pentru motivarea elevilor și a cadrelor didactice implicați în aceste activități suplimentare.

2.5.5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PUNCTE TARI

Înființarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității începând din anul școlar 2013-2014.

Această comisie elaborează anual rapoarte de evaluare internă (RAEI) pe baza evaluărilor efectuate.

Coordonarea evaluării se realizează cu rezultate bune.

Prin aplicarea chestionarelor pentru elevi se strâng informațiile referitoare la gradul de mulțumire a părinților în ce privește serviciile oferite de instituția noastră.

Se va elabora anual un plan de îmbunătățire și acest plan de îmbunătățire va fi folosit la elaborarea planului managerial și la planurile operaționale.

PUNCTE SLABE

Imposibilitatea cu personalul existent, cu modalitățile de evaluare și cu caracteristicile actuale a educabililor să se realizeze evaluări exhaustive.

OPORTUNITĂȚI

Posibilități de informare în domeniul calității.

AMENINȚĂRI

Mediu instabil în privința legislațiilor.

2.6.DIRECȚIILE DE ACȚIUNE

2.6.1. CREȘTEREA NUMĂRULUI DE ELEVİ ÎN LIMITELE PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PROPUȘ

TABEL CARE PREZINTA CREȘTEREA NUMĂRULUI DE ELEVİ ÎN LIMITELE PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PROPUȘ

An școlar	Ciclul	Număr clase	Număr elevi
2024/2025 (Total elevi=129)	Postliceal -AMG Postliceal -AMF	3 clase (1 AMG I + 1 AMG II + 1 AMG III)	82
		3 clase (1 AMF I + 1 AMF II + 1 AMF III)	48

În anul școlar 2024/2025, la Școala Postliceală Med Farm Speranța Tg-Mureș, funcționează cu un număr de: 3 clase AMG (AMG I-30 elevi+ AMG II-19 elevi+ AMG III-17) și 3 clase AMF (AMF I-30elevi + AMF II-22 elevi+ AMF III-11 elevi).

2.6.2. Perfecționarea profesională a cadrelor didactice, creșterea calității procesului de predare-învățare precum și a calității serviciilor educaționale și promovarea școlii în comunitate

Perfecționarea profesională a cadrelor didactice, promovarea școlii în comunitate și creșterea calității procesului de predare-învățare precum și a calității serviciilor educaționale se va concretiza prin:

- Asigurarea școlii cu personal didactic competent, suficient, care să corespundă standardelor școlii și cerințelor statutului personalului didactic, 100% calificat;
- Implementarea programelor de formare a personalului didactic din școală;
- Implementarea valorilor instituției în toate departamentele și domeniile de activitate;
- Derularea în condiții bune și foarte bune a procesului de predare-învățare.

Resurse umane:

- Directorul școlii;
- Șefii de catedre, comisii metodice și alte comisii;
- Personalul didactic al școlii;
- Personalul administrativ: secretariat, bibliotecă, contabilitate.

Resurse materiale:

- Dezvoltarea și utilizarea cât mai adecvată a spațiilor destinate derulării activităților de instruire și predare-învățare;
- Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a școlii: laboratoare, bibliotecă, echipamente și mijloace IT, aparatură audio-video;
- Dezvoltarea în funcție de posibilități a bazei materiale în următoarele moduri:
 - dezvoltarea bibliotecii la: 2800 volume până la finele anului școlar 2024/2025 și aprox. 3000 volume până la finele anului școlar 2025/2026;
 - achiziționarea a încă 5 de calculatoare + accesorii, până la finele anului școlar 2024/2025;
 - achiziționarea a cel puțin 1000 m² teren pentru construirea școlii, până la finele anului școlar 2024/2025, respectiv întocmirea și autorizarea proiectului de construcție a edificiului fizic al școlii;
 - construirea structurii edificiului fizic al școlii, până la finele anului școlar 2025/2026.

Resurse financiare:

- Taxele de scolarizare
- Donații și sponsorizări

**BUGETUL ESTIMAT PENTRU REALIZAREA PDI ÎN CONCORDANTA CU CIFRA DE
SCOLARIZARE propusă PENTRU ANUL SCOLAR 2024/2025**

Nr.crt.	Intrări	Explicații	Iesiri	Explicații	Sold
1	147000	Taxe scolare AMF I-30 elevi [4900 lei/an]			
2	92400	Taxe scolare AMF II-22 elevi [4200 lei/an]			
3	39600	Taxe scolare AMF III-11 [3600 lei/an]			
4	147000	Taxe scolare AMG I-30 [4900 lei/an]			
5	79800	Taxe scolare AMG II-19 [4200 lei/an]			
6	61200	Taxe scolare AMG III-17 [3600 lei/an]			
7	54000	Taxe examen de certificare-45x1200			
8			350000	Salarii	
9			29400	Chirie	
10	-	-	-	Utilități	
11		-	1260	RDS	
12	-	-	-	Cheltuieli de dezvoltare	
13	-	-	2000	Prodsan-securitatea muncii-120	
14	-	-	1000	Cheltuieli pt. achiziționarea documentelor școlare (cataloge, registru matricol etc)	
15			10000	Alte cheltuieli (transport, reparatii etc)	
		-	3000	Scutiri de taxe: Stoica Mihaela AMF III-100%;	
16	621000		396660		224340

În anul școlar 2023/2024, la **Șoala Postliceală Med Farm Speranța Tg-Mureș**, funcționează cu un număr de: 3 clase AMG (AMG I-30 elevi+ AMG II-22 elevi+ AMG III-30) și 3 clase AMF (AMF I-20 elevi + AMF II-12 elevi+ AMF III-16 elevi).

2.6.4.ETAPELE REALIZĂRII PDI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Comitetul Director al Fundatiei a numit pe directorul școlii postliceale, pe d-na Prof. grd. II TOMA MATILDA NOEMA, ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	Acțiuni
Dacă implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Dacă intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se a urmării respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
Dacă elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate și rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Dacă oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

Evaluarea

Studii:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

PLANUL OPERAȚIONAL ANUL ȘCOLAR 2024/2025

Obiectiv strategic: I. Dezvoltarea cercetării științifice în domeniul medico-farmaceutic, la nivelul acestei școli,

Obiectiv operațional 1. Implementarea instrumentelor pentru managementul calității

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			Materiale /financiare	Termen	
1. Menținerea grădinii cu plante medicinale, de circa 200-300 m ² , la sediul fundației, această grădină având și scop didactic;	Dezvoltarea cercetării științifice și ridicarea calității procesului educațional	Echipa managerială; Director;	Fondurile școlii postliceale	Permanent;	Existența grădinii botanice, cu cel puțin 50% din plantele medicinale studiate.
2. Menținerea biobazei la sediul fundației;	Dezvoltarea cercetării științifice și ridicarea calității procesului educațional	Echipa managerială; Director;	Fondurile școlii postliceale	Permanent;	Existența biobazei, cu animalele necesare pentru experimente.
3. Achiziționarea treptată începând din acest an și până la finele anului 2022 a aparaturilor de cercetare, corespunzătoare pentru cercetare științifică de calitate: UPLC, gazcromatograf etc.	Dezvoltarea cercetării științifice și ridicarea calității procesului educațional	Echipa managerială; Director;	Fondurile școlii postliceale + Achiziționare e de fonduri europene;	11.12. 2024;	Existența aparaturii;

Obiectiv strategic: II. Dezvoltarea managementului calității la nivelul școlii					
Obiectiv operațional 1. Implementarea instrumentelor pentru managementul calității					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE Materiale /financiare	Termen	INDICATORI DE PERFORMANȚA
1. Asumarea misiunii, Țintelor și obiectivelor stabilite prin PDI;	Membrii organizației să cunoască obiectivele stabilite misiunea, Țintele, așteptările;	Echipa managerială;	Afișe;	1 octombrie 2024;	PDI 2021-2026;
2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității: - Organizarea CEAC; - Constituirea catedrelor (comisiilor metodice) pe specializări (discipline înrudite); - Constituirea comisiilor de lucru.	Toți membrii sunt implicați în implementarea asigurării calității	Echipa managerială; Consiliul Profesoral; Consiliul de administrație	Consumabile copiator;	1 octombrie 2024	Procese verbale ale CA, CP; Decizii de constituire a Catedrelor (comisiilor metodice / comisiilor de lucru)
3. Elaborarea strategiei de observare: - Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare; - Întocmirea graficelor de asistențe/ interasistențe la lecții;	Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe	Echipa managerială; CEAC;	Consumabile copiator;	30 octombrie 2024	Fișa de observare a lecției; Grafice de asistență;
4. Diseminarea informației: - Actualizarea bazei de date în școală (proceduri și strategii). - Prelucrarea în ședințele catedrelor (CM) a princip. calității și descriptorilor de performanță. - Afișarea în sala profesorală a criteriilor de evaluare, grafice asistențe/interasistențe la lecții	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității;	Echipa managerială; CEAC;	Consumabile Dosare Mape	30 octombrie 2024	Procese verbale ședințe; Grafice asistențe;

5. Monitorizare- realizarea observațiilor	Stabilirea punctelor tari și a punct. slabe;	Echipa managerială;	Consumabil; Copiator;	Conform graficelor	Fișe de evaluare;
6. Evaluare: - Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, comisii metodice/de lucru/ compartiment - Elaborarea planului de îmbunătățire;	Sistemul de asigurare a calității dezvoltat, implementat, îmbunătățit continuu;	Echipa managerială; CEAC;	Consumabile; copiator;	Februarie 2025/Iunie 2025	Rapoarte
Întocmirea organigramei în conformitate cu Legea Educației Naționale 1/2011;	Afișare la avizier și implementare;	Echipa managerială; CEAC;	Consumabile copiator;	Septembrie 2024;	Afișare la avizier și implementare;
Întocmirea planului de școlarizare pe specializări;	Postare pe site-ul școlii;	Director; Consiliul de Administratie;	Consumabile copiator;	Februarie 2025;	Aprobare CA; Avizare ISJ; Postare pe site;
Actualizarea regulamentului de ordine interioară	Afișare la avizier și implementare;	Echipa managerială; CEAC;	Consumabile copiator;	Septembrie 2024;	Afișare la avizier și implementare;
Utilizarea inspectorilor și metodiștilor în inspecția școlară pentru evaluare și consiliere	Cursuri de perfecționare	Echipa managerială; CEAC;	Resurse proprii	În cursul anului școlar;	Eficientizarea procesului educațional;
Valorificarea rezultatelor evaluării inițiale prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare	Optimizarea procesului educațional;	Director; Cadre didactice;	Consumabile copiator;	În cursul anului școlar;	Optimizarea procesului educațional;

Obiectiv strategic: III. - Perfecționarea cadrelor didactice, activități didactice de calitate, optimizarea procesului de predare/învățare și titularizarea cadrelor didactice în procent de cel puțin 65%;

Obiectiv operațional 1. Optimizarea procesului de predare/învățare/evaluare;

ACȚIUNEA	REZULTATE ASTEPTATE	COMPARTIMENT	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Participarea anuală la cursuri de perfecționare	Dezvoltarea calității procesului de predare/învățare/evaluare;	Director; Profesori; Secretar;	Fonduri proprii	Anual	Dobândirea de competențe; Optimizarea procesului educativ;
Participarea la examene de titularizare, definitivat și grade didactice;	Promovare; Dezvoltarea calității procesului de predare/învățare/evaluare;	Director; Profesori; Secretar;	Fonduri proprii	Conform graficului ISJ	Titularizare; Definitivare; Grade didactice;
Editarea și îmbunătățirea suporturilor de curs la fiecare modul predat;	Dezvoltarea calității procesului de predare/învățare/evaluare;	Director; Profesori; Secretar;	Fonduri proprii	Anual	Optimizarea procesului educativ;
Utilizarea modalităților moderne de predare/învățare/evaluare; Utilizarea aparaturii de proiectare a cursurilor	Dezvoltarea calității procesului de predare/învățare/evaluare;	Director; Profesori; Secretar;	Fonduri proprii	Anual	Optimizarea procesului educativ;
Utilizarea cu profesionalism a: aparaturii, ustensilelor, substanțelor și a altor materiale din dotarea laboratoarelor;	Dezvoltarea calității procesului de predare/învățare/evaluare;	Director; Profesori; Secretar;	Fonduri proprii	Anual	Optimizarea procesului educativ;
Editarea și reeditarea sesiunilor de prezentări științifice pe teme de specialitate sau de interes general din cadrul școlii	Dezvoltarea calității procesului de predare/învățare/evaluare;	Director; Profesori; Secretar;	Fonduri proprii	Conform graficului	Optimizarea procesului educativ;
Participarea elevilor la sesiuni de prezentări științifice pe teme de specialitate sau de interes general din cadrul altor școli;	Dezvoltarea calității procesului de predare/învățare/evaluare;	Director; Profesori; Secretar;	Fonduri proprii	Conform graficului	Optimizarea procesului educativ;

Participarea elevilor la sesiuni de prezentări științifice pe teme de specialitate sau de interes general din cadrul altor școli;	Dezvoltarea calității procesului de predare/învățare/evaluare;	Director; Profesori; Secretar;	Fonduri proprii	Conform graficului	Optimizarea procesului educativ;
Titularizarea cadrelor didactice în procent de cel puțin 80%;	Titularizarea internă conform ordinului 5625/31.08.2012;	Director; Profesori; Secretar;	Fonduri proprii	Conform graficului	Obținerea titularizării

Obiectiv strategic: IV. Asigurarea bazei materiale, continuarea dezvoltării și modernizării ei

Obiectiv operațional 1. Îmbunătățirea condițiilor de lucru/studiu

ACȚIUNEA	REZULTATE ATESE	COMPARTIMENT	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚA
			materiale/fin	temporale	
Program de reparații curente, întreținere spații;	Verificare stingătoare	Director; Secretar; Contabil.	Fonduri proprii	Anual	Funcționalitate
	Reparații instalații electrice școli	Director; Secretar; Contabil.	Fonduri proprii	Anual	Funcționalitate
	Reparații mobilier școlar	Director; Secretar; Contabil.	Fonduri proprii	Permanent	Mobilier utilizabil
	Igienizare	Director; Secretar; Contabil.	Fonduri proprii	Iulie-august	Condiții igienico-sanitare
	Dezinsecție, deratizare	Director; Secretar; Contabil.	Fonduri proprii	semestrial	Condiții Igienico-sanitare
Dezvoltarea laboratoarelor și a sălilor de curs;	Condiții optime de desfășurare a activității	Director; Secretar; Profesori; Contabil.	Fonduri proprii	Permanent	Condiții de studiu corespunzătoare;
Întocmirea de contracte cu unități de profil;	Dezvoltarea profesională;	Director; Secretar; Profesori;	Fonduri Proprii;	Permanent	Dezvoltarea profesională;
Elaborarea proiectului de buget și de achiziții;	Derularea în cond. bune a proces. educațional;	Director;	Proiectul de buget, planuri	Septembrie 2024	Elaborarea proiect. de buget;
Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conf.	Derularea în cond. bune a proces. educațional;	Director;	Proiectul de buget, planuri	Septembrie 2024	Elaborarea proiect. de buget;
Urmărirea execuției bugetare	Derularea în cond. bune a proces. educațional;	Director, Secretar; Contabil;	Proiectul de buget, planuri	Permanent	Rapoarte anuale și periodice
Asigurarea funcționării liniei INTERNET;	Derularea în cond. bune a proces. educațional;	Director, Secretar; Contabil;	Fonduri Proprii;	Permanent	Contract;

Obiectiv strategic: V. Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică**Obiectiv operațional 1. Asigurarea asistenței medicale și a protecției muncii pentru personalul școlii și elevi**

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Efectuarea controlului anual de: medicina muncii și	100% personal, efectuează examenul medical;	Director; medic MM; Psiholog;	ROI; Legislație; Resurse proprii;	Septembrie	Fișe de aptitudine personal
Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi;	Triaj, dispensar școlar; Proceduri;	Director	Protocol de parteneriat cu medic de familie și asistent medical al școlii;	Permanent;	Fișe medicale pentru elevi și personal;
Instruirea periodică a Personalului unității și elevilor cu	100% elevi și personal instruiți; 0% accidente;	Director; Diriginți; Responsabil PM și PSI; Cadre didactice;	ROI; Legislație;	Semestrial	PV instruire; tabele semnături elevi; Fișe de protecția muncii semnate;
Asigurarea pazei pe perioada derulării cursurilor;	Derularea activității școlare în condiții bune;	Director; Secretar;	Resurse proprii;	Permanent în perioada activităților școlare;	Derularea activității școlare în condiții bune; Contract de colaborare;
Protocoale/convenții încheiate cu Poliția, Jandarmeria, Pompierii,	Derularea activității școlare în condiții bune;	Director; Secretar;	Resurse proprii;	Permanent în perioada activităților școlare;	Derularea activității școlare în condiții bune; Contract de colaborare;

Obiectiv strategic: VI. Dezvoltarea colaborării, prin parteneriate: locale, naționale și internaționale și inserția profesională a absolvenților de la cele două specializări cu profil medical (asistenți) în țară și în străinătate.

Obiectiv operațional 1. Intocmirea de parteneriate, contracte, protocoale, proiecte de colaborare;

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Colaborarea cu autoritățile locale prin parteneriate;	Derularea activității școlare în condiții bune;	Director	Resurse proprii	Anul școlar 2024/2025;	Contracte de parteneriat, convenții, protocoale de colaborare;
Incheierea de contracte de parteneriat cu agenți economici, O.N.G.-uri și alte	Derularea activității școlare în condiții bune;	Directorul, director adjunct, administrator, contabil	Resurse proprii	Anul școlar 2024/2025;	Contracte de parteneriat, convenții, protocoale de colaborare;
Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile	Derularea activității școlare în condiții bune;	Directorul, Responsabili proiecte educaționale	Resurse proprii	Anul școlar 2024/2025;	Contracte de parteneriat, convenții, protocoale de colaborare;
Proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale;	Derularea activității școlare în condiții bune;	Responsabili proiecte educaționale extracurriculare	Resurse proprii	Anul școlar 2024/2025;	Proiecte;
Negocierea celor mai avantaj. condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară;	Derularea activității școlare în condiții bune;	Directorul, tot personalul școlii;	Resurse proprii	Anul școlar 2024/2025;	Contracte de parteneriat, convenții, protocoale de colaborare
Colaborarea cu autoritățile locale unități de profil;	Realizarea inserției socio-profesionale;	Director	Resurse proprii	Anul școlar 2024/2025;	Contracte de parteneriat, convenții, protocoale de colaborare;
Incheierea de parteneriate cu agenții pentru plasament în munca a absolvenților;	Realizarea inserției socio-profesionale;	Directorul, director adjunct, administrator, contabil	Resurse proprii	Anul școlar 2024/2025;	Parteneriat, convenții, protocoale de colaborare;
Urmărirea traseului absolvenților;	Realizarea inserției socio-profesionale;	Directorul, Responsabili proiecte educaționale	Resurse proprii	Anul școlar 2024/2025;	Baza de date actualizată

DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM

Nr. Crt.	FUNCȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE / DOCUMENTE ELABORATE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Proiectare / Organizare	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a consiliului pentru curriculum	Sept. 2024	CA CP	Dosarele comisiilor metodice
3.		Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform recomandărilor	30 Sept. 2024	Directori Responsabilii CM	Dosarele comisiilor
5.		Informarea elevilor anilor terminali privind modalitățile de susținere a examenului de certificare a studiilor;	Octombrie	Directori Responsabilii CM Diriginți	Programele aprobate de MECTS
6.		Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul 2025– 2026	Februarie 2025	C.A.C.P. Directori	Planul de școlarizare
7.		Elaborarea CDȘ ținând cont de opțiunile elevilor	Febr. 2025	Directori Responsabilii CM	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDȘ
		Elaborarea proiectului activităților extracurriculare	Sept. 2024	Director;Sef comisii metodice;	Proiecte realizate în acord cu cele județene și naționale
		Procurarea de cărți pentru biblioteca și aparatură de laborator în limita fondurilor cu aceasta destinație	Director; Secretar;	An financiar - Anul școlar 2024/2025;	Inregistrarea și utilizarea mijloacelor
9.		Popularizarea planului de școlarizare pentru anul 2025– 2026	Mai 2025	Director;Secretar; Profesori;	Site-ul școlii; Parteneriate;Aplicare de afișe, distribuie pliante;
1.	Conducere/ Monitorizare	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Sept. 2024	Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul aprobat
2.		Monitorizarea parcurgerii materiei	permanent	Director Responsabilii CM	Plan de asistențe la ore, fișe de asistențe
3.		Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare	permanent	Consilierul pentru proiecte si programe	Listele de participanți și rezultatele obținute

4.		Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Directori;Comisia pentru verif. Frecv. si ritmicitatii notarii	Înregistrările din cataloage și situațiile statistice pe aceasta temă
5.		Monitorizarea testării inițiale si a evaluării pe parcurs pentru înregistrarea progresului școlar	Lunar	Directori Responsabili CM	Rapoartele comisiilor
1.	Control / Evaluare	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Începutul sem. si anului școlar	Director CA	Materiale de analiză ale CP și CA
2.		Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor finale;	Conform graficului ISJ	Director; Profesori; Secretariat;	Dosarele de înscriere ale absolvenților
3.		Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MECTS si alți parteneri educaționali	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
4.		Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform termenelor legale	Director Secretariat	Conform nomenclatorului arhivistic
1.	Comunicare / Motivare	Consultarea elevilor în vederea elaborării CDS	Februarie 2025	Director;Comisia pentru curriculum Profesori/diriginti	Formulare de opțiuni, cererile părinților
2.		Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MECTS în cadrul programului de formare continuă	Permanent	Director Responsabil formare continua si perfectionare	Certificate / adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
3.		Promovarea examenelor de grad didactic	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director Responsabil formare continua si perfectionare	Atestatele de obținere a gradelor didactice
4.		Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor pentru organizarea examenelor;	Septembrie 2024	CA CP Director	Componenta comisiilor de lucru în anul școlar 2024/2025;

ÎNTOCMIT:

Director: PROF GR. DID. I TOMA MATILDA NOEMA

și PROF. GRD. DID. I DR. ȘT. MED. FARM. PRIMAR RAD IOAN